

Plan van aanpak en checklist

In dit document kunt u uw werkwijze vastleggen voor het inschrijven op de aanbesteding. Het creëert overzicht en biedt ruimte om taken te verdelen volgens een planning. Daarnaast kunt u onderscheidende thema's van uw inschrijving (inclusief rode draad) vaststellen. Zo weet ieder teamlid de overwinning over de streep wordt getrokken.

Algemeen

TenderNed-kenmerk	
Url van aanbestedingsstukken	
Aanbestedende dienst	
Publicatietitel	
Procedure	
Geraamde opdrachtwaarde	
Plafondbedrag	
Looptijd overeenkomst (inclusief optie jaren)	
Zittend leverancier	
Inschrijven op specifieke percelen?	
Inleverdatum en tijdstip	
Inleveren via (platform/e-mail/hardcopy)	
Gebruikersnaam platform	
Wachtwoord platform	
E-herkenning benodigd voor indienen?	Ja / Nee

Inschrijvende entiteit

Naam rechtspersoon	
Tekeningbevoegd volgens KVK	
Volmacht noodzakelijk?	Ja / Nee
Zelfstandig inschrijven?	Ja / Nee
Combinatievorming?	Ja / Nee
Beroep op onderaannemer voor draagkracht?	Ja / Nee
Beroep op andere onderaannemer	Ja / Nee

Inschrijfteam

Naam	E-mailadres	Telefoonnummer	Verlofdagen/Vakantie

Planning van aanbesteder

Activiteit	Deadline: datum+ tijdstip
------------	---------------------------



Aankondigingsdatum	
Aanmelding voor schouw/voorlichtingsbijeenkomst	
Schouw/ voorlichtingsbijeenkomst	
Indienen van vragen 1e Nota van Inlichtingen (=Nvi)	
Publicatie van antwoorden 1e Nvl	
Indien van vragen 2e Nvl	
Publicatie van antwoorden 2e Nvl	
Inschrijving indienen	
Presentatie/ Gebruikerstest	
Voorlopige gunning	
Verificatie	
Definitieve gunning	
Contractondertekening	
Aanvang uitvoeringsfase	

Planning van inschrijfteam

Activiteit	Taakhouder(s)	Deadline: datum+ tijdstip
Analyse aanbestedingsstukken		
Kickoff inplannen		
Kickoff		
Template maken voor kwaliteitsstukken		
Analyse prijzenblad		
<u>Aanleveren eerste versie kwaliteitsstukken</u>		
Vragen formuleren 1e Nvl		
Vragen verzamelen en indienen 1 ^e Nvl		
Bespreken van antwoorden 1 ^e Nvl		
Aanvragen en verzamelen bewijsmiddelen		
Vragen formuleren 2 ^e Nvl		
Vragen indienen 2 ^e Nvl		
<u>Aanleveren tweede versie kwaliteitsstukken</u>		
<u>Aanleveren prijzenblad</u>		
Grammaticale check		
Opmaken van kwaliteitsstukken		
Vormvereisten controleren (inclusief		
Inschrijving indienen		

Vormvereisten van de inschrijving

Kenmerken	Voorschrift
Anonimiteit vereist	



Lettertype	
Lettergrote	
Regelafstand	
Marges	
Figuren/schema's in bijlage toegestaan?	

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Bewijsstuk	Aanleveren > bij indiening/na gunning
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Gedragsverklaring Aanbesteden (Justis)	
Uittreksel Handelsregister (KvK)	
Verklaring fiscale verpl. (belastingdienst)	

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht

Bewijsstuk	Verplicht?	Bij indiening/ na gunning
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Ja/ Nee	
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Ja/ Nee	
Bankverklaring	Ja/ Nee	
Overlegging jaarrekening	Ja/ Nee	
Overlegging omzet van bedrijf(activiteit)	Ja/ Nee	
Anders:		

Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie	Voldoet zelfstandig?	Moet ten tijde van indienen
Kerncompetentie 1:		
Kerncompetentie 2:		
Kerncompetentie 3:		

Andere bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid

Bewijsstuk	Verplicht?	Bij indiening/ na gunning
Overzicht van in te zetten	Ja/ Nee	
Onderwijs en	Ja/ Nee	
Tevredenheidsverklaring	Ja/ Nee	
Anders:	Ja/ Nee	

Akkoordverklaring (PvE- Conformiteitsverklaring)

Bewijsstuk	Verplicht?	Bij indiening/ na gunning
Akkoordverklaring Programma	Ja/Nee	
Verklaring van inschrijving	Ja/Nee	

Analyse van formule



Er wordt gegund op basis van Beste Prijs kwaliteitsverhouding/Laagste prijs.
De beoordeling is relatief/ absoluut
De prijs/kwaliteitsverhouding is / %
Kernmerken van de formule en de beoordeling zijn:

Gunningscriterium Prijs

Plak hier het prijscriterium in zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

Gunningscriterium Kwaliteit

Plak hier de gunningscriteria in zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

Doelstellingen van de aanbestedende dienst (key)

<u>Primair</u>	
Aanbestedingsstukken	
<u>Secundair</u>	
Inkoopbeleid	
Website	
Jaarrekening	

Differentiatiethema's van onze inschrijving (rode draad in inschrijving)
